



Mehr als 150 Jahre Erfahrung bringt die Crimmitschau Apparatebau GmbH im Industrie- und Anlagenbau mit. Dank hoch qualifizierter und motivierter Mitarbeiter sowie modernster Fertigungstechnik vertrauen Kunden in mittlerweile mehr als 35 Ländern unseren Spezialanfertigungen. Dazu zählen Rohrbündelwärmetauscher, Kolonnen, Reaktoren, Tankanlagen, Druck- und Spezialbehälter.

Für die Erstellung von Dokumentations- und Abnahmeunterlagen für gefertigte Erzeugnisse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Dokumentation (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben:

- Anfertigung/ Ausstellung aller erforderlichen Dokumente, Protokolle und Materiallisten einschließlich der zugehörigen Zeugnisse nach Kundenwunsch
- Bereitstellung von technischen Unterlagen wie Berechnungen, Stücklisten und Zeichnungen
- Zusammenstellung, digitale Aufbereitung und Scannen von Unterlagen einschließlich erforderlicher Unterschriften
- Verpacken und Versenden der Unterlagen an den Kunden
- Bestellung von Büro- und sonstigem Verbrauchsmaterial

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, aber auch Quereinsteiger mit technischem Hintergrund sind willkommen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Anwendungssichere MS-Office Kenntnisse (Word/ Excel)
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung bei 30 Std. pro Woche
- Eine ordentliche Einführung und Einarbeitungszeit
- Eine verantwortungsvolle Herausforderung mit der Möglichkeit zum Mitgestalten und Wachsen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege in einem inhabergeführten Unternehmen
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Entlohnung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Crimmitschau Apparatebau GmbH
Fichtestraße 7
D-08451 Crimmitschau

E-Mail: info@appbau-gmbh.de
Kontakt für Rückfragen: Frau Natalia Hahn, Telefon: + 49 3762 94120-12

www.crimmitschau-apparatebau.de